

Fecha del informe:	Día: 19	Mes: 12	Año: 2022
Número de informe	002		

1. Identificación	Tipo de contrato:	Prestación de servicios	X	Otro		¿Cuál?	No. 438 de octubre 27 de 2022	
	Contratista:	BEATRIZ HELENA ANDICA CASTAÑO					Fecha de suscripción del contrato:	27/10/2022
							Fecha de acta de inicio	26/12/2022
	Tipo de identificación: *	CC X	CE	PA	NIT	Número:	24.605.071	
	Objeto del contrato:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA, ASÍ COMO ADELANTANDO LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA".						
	Tipo de Modificación	Adición		Prórroga		Otro	¿Cuál?	
	Número y Fecha de suscripción del modificadorio:							

*CC: Cédula de ciudadanía/ CE: Cédula de extranjería/PA: Pasaporte/NIT: Número de identificación tributaria

2. Información Financiera

Valor del contrato: (Letras y números)		CUATRO MILLONES CUATRICIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL				\$4.400.000		
CDP		CRP		NOMBRE DEL PROYECTO				
983 de octubre 26 de 22		1203 de octubre 27 de 2022		1. MODERNIZACION ADMINISTRATIVA TRANSPARENTE CON EL ENFOQUE DE RESULTADOS CIRCASIA 2. SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION.				
Código presupuestal	Fuente	Sector	Programa	Producto	CPC	Política	BPIN	Valor
2.3.2.02.02.009	1.3.3.0.00	45	4599	4599023	91119		2020631900036	\$3.520.000
2.1.2.02.02.008	1.2.1.0.00	N/A	N/A	N/A	91114		N/A	\$880.000
CONTROL DE PAGOS								
Informe No.	Vr/Contrato (\$)		Valor Ejecutado (\$)		Valor por Ejecutar (\$)			
001	\$4.400.000		\$2.200.000		\$2.200.000			
\$2.200.000			-0-					
002								
Valor por pagar con el presente informe: PAGAR POR EL RUBRO 2.3.2.02.02.009 Y FUENTE 1.3.3.0.00 (\$1.320.000) Y POR EL RUBRO 2.1.2.02.02.008, FUENTE 1.2.1.0.00 (\$880.000)						DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$2.200.000		
Periodo del informe:			NOVIEMBRE 27 A DICIEMBRE 26 DE 2022					

3. Descripción de actividades

¡ Llegó el tiempo de CIRCASIA 2020 - 2023!

Municipio de Circasia Carrera 14 No 6 - 37 www.circasia-quindio.gov.co e-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co
Nit: 890.001.044-8 Teléfono: 7584024



OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1. BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESPUESTAS A INFORMES INTERNOS, ASÍ COMO LOS REQUERIDOS PARA ENTES DE CONTROL EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO.	<p>Durante el periodo, la contratista brindó apoyo con el diligenciamiento de la Matriz "Rendición de Contratos", enviada por la Contraloría Departamental, con relación a los procesos contractuales que se ejecutaron durante el mes de noviembre de 2022.</p> <ul style="list-style-type: none">MODIFICATORIO 001 AL CPS 387-2022 A NOMBRE DE RUSBY URBANO CADENAMODIFICATORIO 001 AL CPS 388-2022 A NOMBRE DE YEISER OCLENIER TORO VILLADAMODIFICATORIO 001 AL CPS 389-2022 A NOMBRE DE ALEXIS JOHANNY LOAIZA GARCIAMODIFICATORIO 001 AL CPS 392-2022 LUZ ENITH SIERRA LONDOÑO.MODIFICATORIO 001 AL CPS 402-2022 A NOMBRE DE LEIDY YULIANY LOPEZ JIMENEZMODIFICATORIO 001 AL CPS 403-2022 A NOMBRE DE JORGE ELIECER CASTAÑOMODIFICATORIO 001 AL CPS 404-2022 A NOMBRE DE KAROL YOHANA CARDONA RUIZ.,MODIFICATORIO 001 AL CPS-330 A NOMBRE DE JORGE ALBERTO OSPINA RAMIREZ <p>CONTRATOS NUEVOS</p> <ul style="list-style-type: none">OSCAR IVAN ORTIZ PARA DEPORTE Y RECREACIONLINA DEL PILAR VELASQUEZ PARA PUBLICIDADGERMAN ALBERTO GALLO PARA APOYO PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIALUZ ERIKA SUAZA ACEVEDO PARA MUJER EMPODERADALUZ ADRIANA HERNANDEZ CASTAÑEDA PARA ASEO MUSEO CIPRIANO ECHEVERRIALEXANDER CORREA PARA PROCESOS MUSICALESANYI YULIANA OLAYA VELASQUEZ PARA PROCESOS	Se anexa matriz diligenciada	X	



	<p>MUSICALES</p> <ul style="list-style-type: none">• JENNY CAROLINA URIBE VARON PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL• MIGUEL AUGUSTO LOPEZ CARDONA PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL• DIEGO SERNA GALVIS PARA DEPORTE Y RECREACION• JULIAN VALENCIA BARCO INSPECCION DE POLICIA• MARIA CAMILA BOTERO CEBALLOS SALUD EN EL TRABAJO• HUMERTO ALZATE CASTAÑO CULTURA.				
2. BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, LOS CUALES DEBEN ESTAR ACORDES A LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE GENERE LA SECRETARIA FINANCIERA.	Durante el periodo, la contratista brindó el apoyo pertinente, en la actualización de los planes de acción de la Secretaría de Gobierno, con relación a los traslados presupuestales solicitados para los procesos contractuales de Alquiler de Maquinaria y Contrato Julián Valencia Barco.	Se anexan PDF, de los actos administrativos trabajados	X		
3. BRINDAR APOYO EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE GENEREN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO Y HACER ENTREGA DEL INVENTARIO PRODUCIDO EN DICHO PROCESO.	<p>Durante el periodo contractual comprendido entre el 27 de noviembre al 26 de diciembre, la contratista realizó actividades relacionadas con la producción y archivo de los documentos precontractuales y contractuales producidos por la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social, así:</p> <p>Los documentos producidos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">. Solicitudes de Banco de Proyectos.. Solicitudes de CDP. Solicitudes de Plan Anual. Estudios del Sector. Estudios Previos. Solicitudes de traslados presupuestales. Solicitud de Liberación de RecursosMinutas de justificación a Modificatorios y demás documentos de la etapa precontractual. <p>Así mismo, los documentos elaborados como oficios y actualizaciones a los planes de acción, los archivé en sus respectivas carpetas.</p> <p>Los documentos precontractuales producidos han sido archivados en los expedientes contractuales de la Secretaría de Gobierno, para su debida custodia.</p>	Se anexan PDF de los documentos producidos y de las carpetas debidamente organizadas.	X		



4. BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA PERIODO POR LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, QUE LE SEAN ASIGNADOS POR REPARTO.	<p>Durante el periodo contractual, la contratista realizó la revisión de los informes de supervisión que le fueron asignados por reparto. Los informes de supervisión elaborados fueron:</p> <p style="text-align: center;">CONTRATISTAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Jessika García Villamil CPS-244 de 2022.• Oscar Alejandro Morales Tabares CPS-262 de 2022.• Hoover Antonio Osorio Marín CPS-290 de 2022.• José Marino Buitrago Castaño, CPS-328 de 2022.• Fabisney Sanchez M, CPS-424 de 2022.• Luz Adriana Hernández Castañeda, CPS-500 de 2022• Marta Cecilia Rodríguez Herrera, CPS-453 de 2022	Se anexan PDF de las supervisiones elaboradas	X	
5. BRINDAR APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN, ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS PRE-CONTRACTUALES Y TODOS SUS COMPONENTES TALES COMO: ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE BANCOS DE PROYECTOS, CDP, RP, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES; CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR	<p>Durante el periodo contractual, brindó apoyo con la elaboración de las solicitudes de banco de proyectos de inversión, CDP, PAA, CRP, requeridos para los siguientes procesos precontractuales:</p> <p style="text-align: center;">MODIFICATORIOS</p> <ul style="list-style-type: none">- CPS-387 RUSBY URBANO CADENA DEL 29/11/2022- CPS-388 YEISER OCLENIER TORO VILLADA DEL 29/11/2022- 389 ALEXIS JOHANNY LOAIZA GARCIA DEL 29/11/2022- CPS-392 LUZ ENITH SIERRA LONDOÑO DEL 30/11/2022- CPS-402 LEIDY YULIANY LOPEZ JIMENEZ DEL 6/12/2022- CPS-403 JORGE ELIECER CASTAÑO DEL 6/12/2022- CPS-404 KAROL YOHANA CARDONA RUIZ DEL 6/12/2022- CPS-330 JORGE ALBERTO OSPINA DEL 17-12-22 <p style="text-align: center;">CONTRATOS NUEVOS</p> <ul style="list-style-type: none">• OSCAR IVAN ORTIZ PARA DEPORTE Y RECREACION• LINA DEL PILAR VELASQUEZ PARA PUBLICIDAD• GERMAN ALBERTO GALLO PARA APOYO PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA• LUZ ERIKA SUAIZA ACEVEDO	Se anexan en PDF de los documentos precontractuales producidos.	X	

	<p>PARA MUJER EMPODERADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • LUZ ADRIANA HERNANDEZ CASTAÑEDA PARA ASEO MUSEO CIPRIANO ECHEVERRI • ALEXANDER CORREA PARA PROCESOS MUSICALES • ANYI YULIANA OLAYA VELASQUEZ PARA PROCESOS MUSICALES • JENNY CAROLINA URIBE VARON PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL • MIGUEL AUGUSTO LOPEZ CARDONA PARA BIBLIOTECA MUNICIPAL • DIEGO SERNA GALVIS PARA DEPORTE Y RECREACION • JULIAN VALENCIA BARCO INSPECCION DE POLICIA • MARIA CAMILA BOTERO CEBALLOS SALUD EN EL TRABAJO • HUMERTO ALZATE CASTAÑO CULTURA <p>OTROS PROCESOS</p> <p>Solicitud de Banco de Proyectos, Plan anula de Adquisiciones, Solicitud de CDP y RP de los siguientes procesos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínima "Bienestar Social" 2. Mínima "Exámenes Ocupacionales" 3. Mínima "Arboles". 4. Mínima "Alquiler de Maquinaria" 5. Solicitudes para el FONSET, compra de Camioneta y Motos para la Policía Circasia. 				
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO, CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	<p>La contratista Brindó apoyo en las actividades decembrinas programadas por la Administración Municipal, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carnaval de Luces de Navidad, realizado el día 7 de diciembre. En dicha actividad realizó recorrido con las demás comparsas navideñas. El recorrido inició en el sector llamado "Las Yeguas, subiendo por la calle 7, Carrera 14, sector la "Virgen" y finalizando por en el Parque Principal. - De igual manera, brindó acompañamiento en la "Rendición de Cuentas", realizada el día 15 de diciembre en la vereda la Pola. - El lunes 19 de diciembre, la contratista brindó apoyo con el 	Se anexa material fotográfico	X		



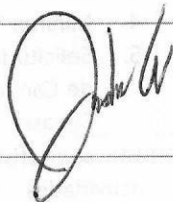
	recorrido y novenas navideñas: entrega de regalos navideños a Cargo de la Secretaría de Gobierno en los sectores: El Bosque, la Uno, Pedro Pablo, Isidoro Henao. Santa Elena, La Cultura, Villa Aleyda, la Pista, Francisco Londoño, Medio Ambiente y el Poblado.			
--	--	--	--	--

4. Verificación aportes al Sistema Integral de Seguridad Social

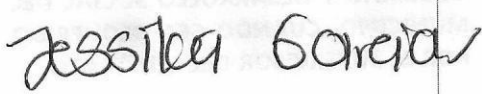
Valor para pagar y base de liquidación	Ingreso base de cotización 40%	Aporte a Salud 12,5%	Aporte Pensión 16%	Aporte Riesgos Laborales 0,522%	Total a pagar
\$2.200.000	\$1.000.000	\$125.000	\$160.000	\$5.220	\$290.220
Periodo cotizado:	Noviembre de 2022		FECHA DE PAGO	Diciembre 20 de 2022	
Planilla	No. 9443764175	Salud (NUEVA EPS)	Pensión COLPENSIONES	Riesgos Laborales ARL POSITIVA	Total Pagado:
		\$125.000	\$160.000	\$5.300	\$290.300

Por lo anterior, se concluye que se puede dar inicio al trámite de pago de conformidad con la cláusula de pago determinada en el Contrato.

5. Información del supervisor

Nombre del Supervisor:	ANDRÉS HERNANDO GALVIS TREJOS
Cargo:	SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Firma:	

6. Apoyo a la supervisión

Elaboró:	JESSIKA GARCIA VILLAMIL CONTRATISTA SGDS	 Firma
Fecha de entrega:	DICIEMBRE 19 DE 2022	